

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ
ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΡΓΩΝ Ε.ΤΑ.Κ

A. ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

α/α	A. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ
1.	Ο χειριστής να έχει αρμοδιότητες Project Officer .
2.	Να υιοθετηθεί ο θεσμός του Ορκωτού Λογιστή για την πιστοποίηση δαπανών.
3.	Δημιουργία Κεφαλαίου Εγγύησης κατ' εικόνα του Κοινοτικού
4.	Να μην απαιτείται εγγυητική επιστολή για προκαταβολή μέχρι 30%
5.	Δημιουργία Μητρώου Δικαιούχων, όπου θα καταχωρούνται άπαξ στοιχεία των υποψηφίων Δικαιούχων
6.	Δημιουργία Κεντρικού Μητρώου Αξιολογητών
7.	Να επιτρέπεται η προμήθεια εξοπλισμού – αναλωσίμων ανά εξατομικευμένο αγαθό και όχι ανά ομάδα αγαθών και προοδευτικά με την υλοποίηση του έργου
8.	Ενεργοποίηση της δυνατότητας ηλεκτρονικής υποβολής εγγράφων
9.	Αύξηση ποσοστού (20%) για αναλώσιμα
10.	Μεγαλύτερη προκαταβολή (60%)
11.	Απόσβεση εφάπαξ όλου του εξοπλισμού
12.	Να χρεώνεται και τακτικό προσωπικό στα προγράμματα των διαρθρωτικών
13.	Σαφές και σταθερό θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης των έργων
14.	Ενιαία αντιμετώπιση του θέματος ανάθεσης/μίσθωσης έργου σε φυσικά πρόσωπα (να μην αλλάζουν κατά τη διάρκεια της περιόδου)
15.	Ενιαία αντιμετώπιση στις αμοιβές συνεργατών (αμοιβή νομικής, διαχειριστικής, λογιστικής υποστήριξης κ.α.)
16.	Σταθερός χρόνος προκηρύξεων
17.	Διαρκώς ανοιχτές προσκλήσεις
18.	Επιτάχυνση όλων των διαδικασιών
19.	Επίσημη καθιέρωση σταθερού χρόνου μέχρι 20 ημερών για την απόκριση ερωτημάτων / αιτημάτων από τις ΕΥΔ. Οι πιστοποιήσεις να γίνονται σε 40 ημέρες

B. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΠΟ ΓΓΕΤ/ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ

Στο πλαίσιο απλοποίησης της διαχείρισης για την εφαρμογή του νέου ΕΣΠΑ, η Υπηρεσία πήρε την πρωτοβουλία υποβολής προτάσεων τόσο ως προς τη διαχείριση όσο και την επιλεξιμότητα δαπανών με ενδεχόμενη ενσωμάτωση στο κανονιστικό πλαίσιο (ΚΥΑ Υλοποίησης Δράσεων ΕΤΑΚ, ΣΔΕ, ΥΠΑΣΥΔ, κλπ.). Από την εμπειρία των στελεχών που διαχειρίζονται έργα κρατικών ενισχύσεων, τόσο στη διαχείριση (από την προκήρυξη μέχρι την ολοκλήρωση των δράσεων) όσο και στην παρακολούθηση των επιμέρους έργων, καταγράφηκαν τα επιμέρους προβλήματα, τα οποία επικεντρώνονται κυρίως σε σωρεία αιτημάτων τροποποιήσεων των επιμέρους δαπανών και περιορίζουν αισθητά την απασχόληση με την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και των ουσιαστικών παραδοτέων. Ενδεικτικά παρατίθενται κάποια πρώτα στοιχεία προβληματισμού, τα οποία θα αποτελέσουν τη βάση συζητήσεων που έχουν ήδη δρομολογηθεί με τους αντίστοιχους φορείς:

A. Προκηρύξεις

- Περιεκτικοί, κατανοητοί και ολιγοσέλιδοι Οδηγοί Εφαρμογής με συγκεκριμένες παραπομπές στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.
- Ομογενοποίηση, όπου είναι δυνατόν, των Οδηγών ΕΕεφαρμογής.
- Απλοποιημένα έντυπα υποβολής ταυτόσημα με τα ΤΠΕ των έργων.
- Καθορισμός χειριστή έργου, μετά τον προκαταρκτικό έλεγχο, ο οποίος θα καταγράφει σε σχετικό έντυπο, τα βασικά στοιχεία του έργου, με αναφορά σε ελλείψεις στο περιεχόμενο των προτάσεων και τυχόν παρατηρήσεις
- Περιορισμένος αριθμός κατηγοριών δαπανών π.χ 4, όπως προσωπικό, εξοπλισμός, αναλώσιμα, διάφορα.
- Πιθανή διάκριση έργων ανά είδος έρευνας προς αποφυγή ενοτήτων εργασίας και κόστους αυτών (εξέταση ύπαρξης βασικής έρευνας στο ΕΠΑΝΕΚ).
- Θέσπιση ορίου στην έκταση (χ σελίδες ανάλογα με τη δράση) και περιεκτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου.
- Μη καθορισμός συγκεκριμένου αριθμού εταίρων και είδους αυτών (Επιχειρήσεις/ΑΕΙ) που οδηγεί ενδεχόμενα σε μη ουσιαστική συμμετοχή και συμβολή στο έργο
- Συνεργασία επιχειρήσεων/ερευνητικών φορέων με βάση νομικό πλαίσιο (ενδεχόμενα τύπου ΣΔΙΤ)
- Στο συμφωνητικό συνεργασίας (σχετικό νομικό κείμενο) να περιλαμβάνονται οπωσδήποτε ρυθμίσεις για δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας
- Αποκλεισμός εταιρειών με μόνο εμπορικές δραστηριότητες και περιορισμός εταιρειών συμβούλων μόνο στο έργο του συντονιστή φορέα με π/υ τις αντίστοιχες δαπάνες συντονισμού και όχι στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου.

- Βασική ομάδα έργου 3-5 ατόμων προσωπικό του κάθε δικαιούχου, η οποία και θα αξιολογείται, με βάση τα υποβληθέντα βιογραφικά σημειώματα..
- Πρόβλεψη εμμέσων δαπανών στο ύψος που προβλέπεται στο Horizon 2020 (25%).
- Συνολικός αριθμός ανθρωπομηνών για την υλοποίηση του έργου, ο οποίος θα αποτελεί και βασικό κριτήριο αξιολόγησης σε σχέση με το προτεινόμενο φυσικό αντικείμενο (πλέον των κριτηρίων που υπήρχαν γενικών και ειδικότερων τεχνικών/επιστημονικών)
Κατανομή των προαναφερόμενων ανθρωπομηνών ανάλογα με την κατηγορία του προσωπικού (ερευνητές, τεχνικό προσωπικό και διοικητικό προσωπικό) σε περίπτωση που δεν επιλεγεί το flat rate overhead του 25% (όσο και σε αντίστοιχες δράσεις του HORIZON2020)
- Βασικό κριτήριο η σχέση συνολικού π/υ και προτεινόμενου φυσικού αντικειμένου.
- Καθορισμός ανωτάτου ορίου αμοιβών ανά κατηγορία προσωπικού (υπαλλήλων και εξωτερικών συνεργατών).
- Επιλογή ειδικοτήτων εξωτερικών συνεργατών με ευθύνη του Ε.Υ. και εφαρμογή του εθνικού και κοινοτικού θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου και πιστοποίηση της αναγκαιότητας αυτών από τους πιστοποιητές φυσικού και οικονομικού αντικείμενου με ενδεχόμενη απόρριψη της σχετικής δαπάνης σε περίπτωση που οι ειδικότητες αυτές δεν αιτιολογούνται από την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου.
- Τα προαναφερόμενα για το προσωπικό θα μπορούσαν να εφαρμοστούν και στο θέμα του εξοπλισμού ή και άλλων κατηγοριών δαπανών.
- Τα ενδιάμεσα παραδοτέα σαφή, κοστολογημένα με συγκεκριμένη αναφορά στη φύση τους (τεχνογνωσία, μεθοδολογία, πειραματικό προϊόν, κλπ) και σαφής περιγραφή του αναμενόμενου τελικού αποτελέσματος του έργου.

Β.ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- Αύξηση των συνολικών ανθρωπομηνών ανά δικαιούχο μέχρι 5% με ευθύνη του Ε.Υ., χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού. Πάνω από το ποσό αυτό θα υποβάλλεται εμπειριστατωμένο αίτημα στην Υπηρεσία για έγκριση.
- Μεταφορά κονδυλίων από τη μία κατηγορία δαπανών σε άλλη εκτός της κατηγορίας προσωπικού μέχρι 20% με ευθύνη του Ε.Υ. Πάνω από αυτό, θα υποβάλλεται πλήρως αιτιολογημένο αίτημα στην Υπηρεσία για έγκριση.
- Παρατάσεις έργου μόνο σε σχέση με την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, με υποβολή εμπειριστατωμένου αιτήματος στην Υπηρεσία και έγκριση αυτής.
- Σε περιπτώσεις δράσεων , οι οποίες περιλαμβάνουν όλα τα είδη έρευνας, είναι δυνατή η εσωτερική μεταφορά κονδυλίων του προϋπολογισμού ενός δικαιούχου μεταξύ των Ενοτήτων Εργασίας (ΕΕ), με ευθύνη του Ε.Υ., με τις εξής προϋποθέσεις: **πρώτον**, η μεταφορά κονδυλίων να μην αυξάνει ούτε να μειώνει τον προϋπολογισμό κάποιας ΕΕ περισσότερο από 20% της τιμής του με βάση την αρχική απόφαση χρηματοδότησης και **δευτέρον**, η ΕΕ από την οποία μεταφέρονται τα

κονδύλια να έχει ίσο ή μεγαλύτερο ποσοστό χρηματοδότησης από την ΕΕ στην οποία μεταφέρονται.

- Είναι δυνατή με ευθύνη του επιστημονικού υπευθύνου, η μεταφορά ποσών μεταξύ των υποκατηγοριών της ίδιας κατηγορίας δαπανών. Η εν λόγω εσωτερική μεταφορά μπορεί να γίνει χωρίς ποσοστιαίο περιορισμό, διασφαλίζοντας όμως σε κάθε περίπτωση ότι:
 - ✓ δε θα υπάρξει επίπτωση στην ομαλή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου που προβλέπεται στο ΤΠΕ και σχετίζεται με τις δαπάνες αυτές
 - ✓ δε θα μηδενιστεί κάποια από τις υφιστάμενες υποκατηγορίες δαπανών
 - ✓ δε θα δημιουργηθεί νέα υποκατηγορία δαπανών

Προσοχή θα πρέπει να δοθεί στις δαπάνες δράσεων διάχυσης / προβολής/ δημοσιότητας, οι οποίες θα πρέπει να υλοποιηθούν πλήρως, όπως προβλέπονται στο εκάστοτε ΤΠΕ.

Από την δυνατότητα εσωτερικής μεταφοράς κονδυλίων, με τον τρόπο που περιγράφεται πιο πάνω, εξαιρούνται όλες οι κατηγορίες προσωπικού (υφιστάμενο προσωπικό, νέο προσωπικό, συμβάσεις έργου με φυσικά πρόσωπα).

- **Πλάνο διάχυσης & εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων του έργου** (κατά την διάρκεια εκτέλεσής του αλλά και μετά την ολοκλήρωσή του)
 - ο Τεκμηρίωση της ενίσχυσης του αναμενόμενου αντίκτυπου του έργου (όχι μόνο διάχυση ερευνητικών αποτελεσμάτων, αλλά και έμφαση στον οικονομικό και εμπορικό αντίκτυπο της προτεινόμενης υλοποίησης)
 - ο Τεκμηρίωση του είδους, του τρόπου συλλογής και διαφύλαξης των αποτελεσμάτων και κυρίως της κυριότητας (IPR, δεδομένα) και της προσβασιμότητα σε αυτά
 - (α) από τους συμμετέχοντες στην πρόταση (ποιο το ειδικό ενδιαφέρον του κάθε φορέα, κατοχύρωση μέσω ειδικού συμφωνητικού ή ειδικής ενότητας στο συμβόλαιο υλοποίησης)
 - (β) από το ευρύ κοινό
 - ο Στρατηγική διαχείρισης επιστημονικών αποτελεσμάτων/δημοσιεύσεων (Green/Gold open access κτλ)
 - ο Ευρύτερες δράσεις επικοινωνίας (ειδικά κοινά, επιστημονικές κοινότητες κτλ)
 - ο Το πλάνο να είναι ανάλογο του μεγέθους του έργου
- **Brochure έργου**
 - ο δισέλιδο με τα βασικά στοιχεία του έργου (φορείς, χρηματοδότηση, σύνοψη και αναμενόμενα αποτελέσματα σε εκλαϊκευμένη εκδοχή)
 - παραδοτέο στην αρχή του έργου
 - επικαιροποίησή του στο τέλος του έργου
- **Site έργου** (ξεχωριστό από αυτά των φορέων, με υποχρέωση συντήρησής του για 3 χρόνια μετά τη λήξη του)

- **Δημιουργία αποθετηρίου τελικών εκθέσεων και παραδοτέων όλων των έργων ΕΤΑΚ**

Γ. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ

- Επαληθεύσεις όλες διοικητικές για έργα βιομηχανικής και πειραματικής έρευνας και, για μεγαλύτερη ασφάλεια δειγματοληπτικοί έλεγχοι επιτόπιοι, αν υπάρχει περαιτέρω αντικείμενο επαλήθευσης. Επειδή δεν υπάρχει συγκεκριμένη μεθοδολογία επιλογής δείγματος, θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν ως παράμετροι π.χ. το ύψος του π/υ, το ποσοστό της δαπάνης εξοπλισμού/σε σχέση με το συνολικό π/υ, ο αριθμός των έργων που συμμετέχει ο δικαιούχος στο σύνολο των δράσεων ΕΤΑΚ, η φύση του τελικού παραδοτέου του έργου, κλπ
- Δυνατότητα δειγματοληψίας και των παραστατικών κατά την διάρκεια των πιστοποιήσεων με κύρια κριτήρια το ύψος και το είδος της δαπάνης.
- Επαληθεύσεις σε επιδεικτικά έργα και έργα καινοτόμων επιχειρήσεων, όλοι οι έλεγχοι επιτόπιοι.
- Για την υποστήριξη του έργου των επαληθεύσεων, θα μπορούσε να καταρτισθεί μητρώο πιστοποιημένων ελεγκτικών εταιρειών, μετά από δημόσια προκήρυξη, με συγκεκριμένα κριτήρια και αξιολόγηση εμπειρογνομόνων του εξωτερικού. Στις εταιρείες του μητρώου θα δίδεται το εγχειρίδιο επαληθεύσεων της ΕΥΔΕ και θα ακολουθεί σχετική εκπαίδευση. Οι εταιρείες θα επιλέγονται από τους δικαιούχους και θα πληρώνονται από αυτούς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 4314/2014. Από πλευράς υπηρεσίας θα ομαδοποιούνται τα έργα (4-5) και θα ορίζεται ένα στέλεχος για την εποπτεία του ελέγχου και την τήρηση της επιλεξιμότητας των δαπανών. Ως προς το φυσικό αντικείμενο θα ακολουθείται η ισχύουσα διαδικασία εξωτερικών πιστοποιητών.

Δ. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

- Διασφάλιση ικανοποιητικής ροής χρηματοδοτήσεων του ΠΔΕ ώστε να διασφαλίζεται η έγκαιρη πληρωμή των έργων και η ελαχιστοποίηση στην υλοποίηση των έργων.
- Καθορισμός ενάριθμου ανά δράση και όχι ανά έργο (το πλήθος των έργων είναι ιδιαίτερα υψηλό και θα υπάρξουν προβλήματα τόσο στον ΕΦΔ όσο και στον Ειδικό Λογαριασμό, με βάση τον Ενιαίο Λογαριασμό ΕΣΠΑ (έναν τραπεζικός λογαριασμός ανά δράση) και το νέο σύστημα πληρωμών (e-banking) του Ειδικού Λογαριασμού)
- Καθορισμός σχήματος πληρωμής (προκαταβολές, ενδιάμεσες πληρωμές, αποπληρωμή) με βάση τη ρύθμιση του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) για το «νέο ΕΣΠΑ» και ειδικότερα στο άρθρο 28 στο οποίο θεσπίζονται διατάξεις για την επιτάχυνση της εκτέλεσης υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, στην παρ. 11 προβλέπονται τα εξής:

11. Η εκταμίευση των προκαταβολών των συγχρηματοδοτούμενων έργων μπορεί να γίνεται και χωρίς την κατάθεση εγγύησης προκαταβολής, μέσω ειδικών τραπεζικών λογαριασμών με τη μορφή «Ανοιχτών Καταπιστευτικών Λογαριασμών (Escrow Accounts)». Οι όροι, οι προϋποθέσεις, η διαδικασία και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια, σχετικά με τη λειτουργία των ως άνω λογαριασμών και τη μέσω αυτών εκταμίευση των προκαταβολών, ρυθμίζονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας,

και μετά την έκδοση της προβλεπόμενης σε αυτό Υπουργικής απόφασης.