



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

## ΣΥΜΦΩΝΟ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΌΡΩΝ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΈΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

### Άρθρο 1: Αντικείμενο Συμφώνου Αποδοχής

Ο Φορέας Υλοποίησης ..... αναλαμβάνει την υποχρέωση εκτέλεσης της πράξης με τίτλο «.....», με κωδικό «.....», συνολικής δημόσιας δαπάνης ..... € και συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης ..... στο πλαίσιο του Προγράμματος Χρηματοδοτικός Μηχανισμός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) 2009-2014 «Διαφορετικότητα, Ανισότητες και Κοινωνική Ενσωμάτωση», GR07 στη Θεματική Περιοχή «Ακαδημαϊκή Έρευνα».

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το ΧΜ-ΕΟΧ 2009-2014 σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις του παρόντος Συμφώνου και του εγκεκριμένου Συστήματος Διαχείρισης, όπως αυτό ισχύει.

### Άρθρο 2 : Τήρηση κοινοτικών και εθνικών κανόνων

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη βιώσιμη ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα και μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- Να δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του ή του φορέα στον οποίο υπάγεται και στην ιστοσελίδα της αρχής που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης τη περιληπτική διακήρυξη δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών αξίας ίσης ή μεγαλύτερης των 15.000 ευρώ και μικρότερης των κατώτερων ορίων που θέτουν τα Π.Δ. 60/2007 και 59/2007, καθώς και δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών που απαριθμούνται στο Παράρτημα ΙΙ Β του Π.Δ. 60/2007 και στο Παράρτημα ΧVΙΙ Β του Π.Δ. 59/2007.
- Να παρέχει ανοικτή πρόσβαση στις επιστημονικές δημοσιεύσεις, στις μονογραφίες και στα ερευνητικά δεδομένα της χρηματοδοτούμενης πράξης σε



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



#### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

έγκριτα επιστημονικά περιοδικά με αξιολόγηση, data journals και αποθετήρια ανοικτής πρόσβασης, άμεσα από την ανακοίνωσή τους.

### **Άρθρο 3: Προεγκρίσεις σταδίων εξέλιξης υποέργου**

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να λαμβάνει προέγκριση από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων για τα παρακάτω στάδια/φάσεις εκτέλεσης κάθε υποέργου/δημόσιας σύμβασης της πράξης προκειμένου να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο:

#### **(α) Πριν την έγκριση τευχών δημοπράτησης**

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλει στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων όλα τα απαραίτητα έγγραφα (Σχέδια Τευχών Διαγωνισμού) και σε ηλεκτρονική μορφή, για την διενέργεια του ελέγχου πριν τη δημοπράτηση ανάλογα με το είδος των συμβάσεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, όπως αυτό ισχύει

#### **(β) Πριν την Υπογραφή Σύμβασης (μετά την ανάδειξη αναδόχου)**

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλει στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία και σε ηλεκτρονική μορφή, προκειμένου να διενεργηθεί ο έλεγχος της διαδικασίας του διαγωνισμού και της αξιολόγησης των προσφορών για την ανάθεση του έργου, πριν την υπογραφή της κάθε σύμβασης με τον ανάδοχο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, όπως αυτό ισχύει.

Στην περίπτωση εκτέλεσης του έργου με ίδια μέσα ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλει Σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης όπως αυτό ισχύει .

#### **(γ) Τροποποιήσεις σύμβασης (φυσικού και οικονομικού αντικείμενου)**

##### **(i) Συμβάσεις δημοσίων έργων**



**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Πριν την έγκριση Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών

Προκειμένου να διενεργηθεί ο έλεγχος των προτεινόμενων τροποποιήσεων του αρχικού συμβατικού αντικειμένου σχετικά με την δαπάνη εργασιών (επί έλασσον δαπάνες και διάθεσή τους), την διάθεση των απροβλέπτων, τις δαπάνες αναθεώρησης κλπ., ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλει στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, όπως αυτό ισχύει.

Πριν την σύναψη Συμπληρωματικής Σύμβασης

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απρόβλεπτων περιστάσεων, εφόσον με την υποβολή του ΑΠΕ προκύπτουν συμπληρωματικές εργασίες, οι οποίες αιτιολογούνται ειδικώς και επαρκώς ως προς το χαρακτηρισμό τους ως συμπληρωματικές λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλει στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, όπως αυτό ισχύει.

Μετά την υπογραφή της συμπληρωματικής σύμβασης ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να κοινοποιήσει στο Διαχειριστή Προγράμματος την σύμβαση.

**(ii) Δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών**

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλει για προέγκριση στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων οποιαδήποτε τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της υπογραφείσας σύμβασης.

**(iii) Εκτέλεση έργων με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία)**

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλει για προέγκριση στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της απόφασης εκτέλεσης έργων με ίδια μέσα.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

#### **(δ) Τροποποιήσεις σύμβασης (παράταση προθεσμιών)**

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να ενημερώνει τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε κάθε περίπτωση παράτασης των προθεσμιών εκτέλεσης του έργου και να λαμβάνει προέγκριση στις περιπτώσεις παράτασης της συνολικής προθεσμίας εκτέλεσης του έργου με αιτιολογημένο αίτημα που θα υποβάλει στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων το αργότερο έως τα τέλη Αυγούστου 2015.

Στις περιπτώσεις που η απόφαση προέγκρισης για τα ανωτέρω στάδια/φάσεις εκτέλεσης του έργου εκδίδεται υπό όρους ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να ικανοποιήσει, στο χρόνο και με τον τρόπο που ορίζει η απόφαση, τους όρους αυτούς. Σε συνέχεια των προεγκρίσεων, ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να κοινοποιήσει στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων τις οριστικά εγκεκριμένες τροποποιήσεις από την προϊσταμένη αρχή.

#### **Άρθρο 4 : Υλοποίηση πράξης**

Με την έναρξη υλοποίησης της πράξης, από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωσή της, ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (α) Μετά την υπογραφή της σύμβασης να κοινοποιήσει άμεσα στο Διαχειριστή Προγράμματος τη σύμβαση, το σχέδιο γνωστοποίησης με τα αποτελέσματα της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης στην ΕΕ (όπου απαιτείται), το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου και να υποβάλει συμπληρωμένο το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ).

Μετά την προέγκριση για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα να κοινοποιήσει στο Διαχειριστή Προγράμματος την απόφαση του αρμόδιου οργάνου για την εκτέλεση του έργου ή του υποέργου με ίδια μέσα και να υποβάλει συμπληρωμένο το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ).

Μετά την προέγκριση τροποποίησης στοιχείων της σύμβασης να κοινοποιήσει στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων την τροποποιημένη σύμβαση ή ισοδύναμα



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



#### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

έγγραφα της αρμόδιας αρχής και να υποβάλει εκ νέου το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ) συμπεριλαμβάνοντας τα τροποποιημένα στοιχεία.

- (β) Να ενημερώνει τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σχετικά με την πρόοδο του οικονομικού αντικείμενου με τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών Υποέργου/ων, τυποποιημένα έντυπα τα οποία ενέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης των υπευθύνων για τις πληρωμές και για το πραγματοποιηθέν έργο του Φορέα Υλοποίησης.

Τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών υποβάλλονται εντός 15 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του κάθε ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη και μέχρι την οικονομική εκκαθάριση της πράξης.

Στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών θα υποβάλλονται συνημμένα τα συνοδευτικά υποστηρικτικά έγγραφα (αντίγραφα παραστατικών, λογιστικές καταστάσεις) που προβλέπονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου όπως αυτό ισχύει.

- (γ) Να ενημερώνει τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων με τα Δελτία Παρακολούθησης της πράξης και των υποέργων της, τυποποιημένα έντυπα, τα οποία ενέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του υπευθύνου της πράξης, όπως αυτός ορίζεται στο Τεχνικό Δελτίο της πράξης.

Το Δελτίο Παρακολούθησης της Πράξης υποβάλλεται εντός 15 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του κάθε ημερολογιακού μήνα.

Η χρονική περίοδος εντός της οποίας υπάρχει η υποχρέωση υποβολής των Δελτίων Παρακολούθησης Πράξης και των Υποέργων της αρχίζει από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης της πράξης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου.

- (δ) Να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης της πράξης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, όπως αυτό ισχύει.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



#### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

### **Άρθρο 5 : Τροποποίηση πράξης**

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων εφόσον διαφοροποιηθούν στοιχεία της απόφασης ένταξης της πράξης και να υποβάλει σχετικό αίτημα τροποποίησης της ειδικότερα όταν οι τροποποιήσεις αφορούν στα εξής:

- Τροποποίηση της διάρκειας υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου.
- Τροποποίηση της συνολικής δημόσιας δαπάνης της πράξης.

Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η τροποποίηση του φυσικού αντικειμένου ή η τροποποίηση ως προς τον Φορέα Υλοποίησης ή ως προς το φορέα χρηματοδότησης.

### **Άρθρο 6 : Χρηματοδότηση πράξης**

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (α) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους
- (β) Να διασφαλίζει την τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που θα αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες προς το Διαχειριστή Προγράμματος στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών.
- (γ) Να υποβάλει στο Διαχειριστή Προγράμματος, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των πόρων που διατίθενται.
- (δ) Να υποβάλει επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική μελέτη για το έργο που παράγει έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή του.
- (ε) Σε περίπτωση έργου που έχει παράξει έσοδα και δεν έχουν προσδιοριστεί στη σχετική μελέτη κόστους οφέλους υποβάλει κατά την ολοκλήρωση της πράξης οικονομικές καταστάσεις από την εκμετάλλευσή του.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

## **Άρθρο 7 : Τήρηση στοιχείων και δικαιολογητικών από Φορέα Υλοποίησης**

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (α) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και την λειτουργία της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και τις ειδικότερες οδηγίες του Διαχειριστή Προγράμματος
- (β) Να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων για διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος και τουλάχιστον μέχρι το 2020. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.
- (γ) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα τηρούνται είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
- (δ) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών ο Φορέας Υλοποίησης κοινοποιεί στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στο Διαχειριστή Προγράμματος, εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.

## **Άρθρο 8 : Επαληθεύσεις – Έλεγχοι**

Ο Φορέας υλοποίησης υποχρεούται:

- (α) Να αποδέχεται επιτόπιες επαληθεύσεις όλους τους εμπλεκόμενους φορείς τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης των έργων.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



#### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- (β) Να αποδέχεται τη διενέργεια ελέγχων από τα αρμόδια Εθνικά, Ευρωπαϊκά και των Δότριων Χωρών ελεγκτικά όργανα και την διεξαγωγή επιθεωρήσεων από την Αρχή Πιστοποίησης.
- (γ) Να διαθέτει, εφόσον ζητηθούν, σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς καθώς και σε όλα τα αρμόδια Εθνικά, Ευρωπαϊκά των Δότριων Χωρών ελεγκτικά όργανα, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή στοιχεία εκτέλεσης της πράξης..
- (δ) Να παρέχει σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινήσεις, εφόσον απαιτηθούν ή προκύψουν από τις απαιτήσεις του κοινοποιηθέντος Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου στην Ε.Ε.

#### **Άρθρο 9 : Ανοικτή πρόσβαση**

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να διασφαλίσει πλήρως ότι:

Θα κατατεθεί από όλους τους συμμετέχοντες της πράξης σε αποθετήριο το τελικό κείμενο των δημοσιεύσεων (μετά την επιστημονική αξιολόγηση) και των ερευνητικών δεδομένων (research data) ή θα δημοσιευθεί σε άλλες υποδομές Ανοικτής Πρόσβασης (λ.χ. περιοδικά ΑΠ που υποστηρίζουν ανοικτές αδειοδοτήσεις τύπου CC-BY) που προκύπτουν μερικώς ή συνολικά από τη παρούσα χρηματοδότηση. Τα βιβλιογραφικά μεταδεδομένα, τα οποία υποστηρίζουν τη δημοσίευση, θα είναι ανοικτά προσβάσιμα και η δομή και μορφή τους θα ακολουθεί τα εθνικά και διεθνή πρότυπα (π.χ. HEALLINK, OpenAIRE).

#### **Άρθρο 10 : Δημοσιότητα/Ειδικοί όροι**

- (α) Να αποδεχθεί την συμπερίληψή του στη λίστα Φορέων Υλοποίησης του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων ή άλλος εμπλεκόμενος φορέας στην οικεία ιστοσελίδα και στην οποία αναφέρονται το όνομα του Φορέα Υλοποίησης, των εταίρων, ο τίτλος της πράξης και το ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που διατίθεται για την υλοποίηση της πράξης.
- (β) Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται με βάση το κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων





ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



#### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

αρμοδιοτήτων του να διασφαλίσει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.

#### **Άρθρο 11: Τήρηση όρων και υποχρεώσεων**

Η μη τήρηση των όρων και των υποχρεώσεων του παρόντος συμφώνου και σε περίπτωση που η πράξη αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης ή παρουσιάζει καθυστερήσεις μεγαλύτερες των δύο (2) μηνών σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, η πράξη επανεξετάζεται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων. Εάν οι ανωτέρω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες η απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να ανακληθεί χωρίς να απαιτείται συμφωνία του Φορέα Υλοποίησης.

Το Σύμφωνο υπεγράφη από τον Φορέα Υλοποίησης σε δύο (2) πρωτότυπα αντίγραφα εκ των οποίων ένα (1) τηρεί ο Φορέας Υλοποίησης στο φάκελο έργου και ένα (1) αποστέλλεται στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα Υλοποίησης**

**Επώνυμο:**

**Όνομα:**

**Τίτλος (Καθ./Δρ./κ./κα):**

**Θέση στον Οργανισμό (Παρακαλούμε υποδείξτε την θέση στον Οργανισμό π.χ. Πρύτανης, Πρόεδρος, Διευθυντής κλπ):**

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ**