

Ερωτήσεις για το πρόγραμμα GR07 EOX 2009-2014

1. Σε περίπτωση συνεργασίας με δότρια χώρα, σε επίπεδο συζητήσεων-μεταφοράς τεχνογνωσίας μόνο, πρέπει αυτή να δηλωθεί στην φόρμα ηλεκτρονικής υποβολής ως ξεχωριστός partner; Τι απαιτείται από αυτόν.

Απάντηση: Μόνο αν έχει προϋπολογισμό ή αν προταθούν πράξεις διμερών σχέσεων. Σε αυτή τη περίπτωση θα πρέπει να στείλει ότι δικαιολογητικά στέλνει κάθε εταίρος.

2. Στην φόρμα ηλ. υποβολής είναι απαραίτητη η συμπλήρωση της καρτέλας “mobility”, ενώ στις διευκρινίσεις αναφέρει ότι δεν είναι υποχρεωτική η συνεργασία με ξένο partner. Πως γίνεται αυτό;

Απάντηση: Η κινητικότητα ερευνητών αν δεν προβλέπεται στην πρόταση και στην πλατφόρμα σας υποχρεώνει να συμπληρώσετε οπωσδήποτε κάτι, βάλτε 0 στην αντίστοιχη δαπάνη.

3. Στην φόρμα ηλ. υποβολής στην καρτέλα “mobility” είναι απαραίτητο να δηλωθεί τουλάχιστον μία υποτροφία για μετακίνηση σε μία από τις δότριες χώρες. Ο υπότροφος δηλώνεται από την αρχή(υποβολή) ονομαστικά ή περιγράφεται απλά ως ιδιότητα;
 - a. Το πανεπιστήμιο το οποίο θα επισκευθεί ο υπότροφος δηλώνεται στην καρτέλα “contribution” ως partner;
 - b. Χρειάζεται “letter of intent” στο οποίο να αναφέρεται ότι δέχεται τον υπότροφο; Κι αν ΝΑΙ, επισυνάπτεται κατά την υποβολή της πρότασης ή μετά την αποδοχή της;

Απάντηση: Η υποτροφία δεν είναι υποχρεωτική δράση. Σε περίπτωση που δηλωθεί ο υπότροφος θα πρέπει να ονοματισθεί και κατά προτίμηση το πανεπιστήμιο που θα τον δεχθεί να δώσει Letter of intent. Αν το πανεπιστήμιο στο οποίο θα μεταβεί ο υπότροφος εκτός από το κόστος της υποτροφίας συμμετέχει στο έργο και με άλλες δαπάνες και παραδοτέα θεωρείται partner. Αν δε συμμετέχει τότε όχι.

4. Ποιά είναι ακριβώς τα έγγραφα που απαιτείται να ανεβάσουμε ως partner στην καρτέλα “uploads” στο πεδίο “Complementary material”. Τι χρειάζεται να ανεβεί αν είναι ένας (1) Έλληνας partner (ΑΕΙ) και τί χρειάζεται αν είναι δύο (2) (ΑΕΙ); Τί χρειάζεται να ανεβάσει ο ξένος partner αν δηλώνεται ως partner;

Απάντηση: Εκτός από την αίτηση και τα βιογραφικά όλων των μελών κάθε επιστημονικής ομάδας, τα οποία υποβάλλονται στην αγγλική, ο συντονιστής ανεβάζει υπογεγραμμένες τις βεβαιώσεις μη διπλής χρηματοδότησης και μη παραγωγής εισοδήματος για το σύνολο της χρηματοδότησης του έργου. Επιπλέον για κάθε συμμετέχοντα φορέα απαιτείται να υποβληθεί στην πρόταση το ΦΕΚ ίδρυσης/οργανισμός/καταστικό ίδρυσης και ο δημοσιευμένος ισολογισμός του προηγούμενου οικονομικού έτους κάθε φορέα. Σε περίπτωση που η πρόταση επιλεγεί για χρηματοδότηση τα παραπάνω αποστέλλονται πρωτότυπα μαζί με το Σύμφωνο Συνεργασίας, το οποίο συντάσσεται και αποστέλλεται υπογεγραμμένο από όλους τους συμμετέχοντες φορείς. Δεν χρειάζεται να αποσταλεί Σύμφωνο Συνεργασίας πριν την αξιολόγηση των προτάσεων.

5. Στην καρτέλα “Research team” κατά την εισαγωγή μέλους, στο πεδίο “Employment relationship” δίνετε την δυνατότητα επιλογής «research contracted by natural person» που υπονοεί σύμβαση έργου. Λόγω της υπάρχουσας νομοθεσίας τα ΑΕΙ προτού υπογράψουν σύμβαση με φυσικό πρόσωπο οφείλουν να κάνουν πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Συνεπώς είναι αδύνατον να γνωρίζουμε εκ των προτέρων τα προσωπικά του στοιχεία (όνομα, ΑΦΜ, ΔΟΥ). Τί γίνεται σε αυτήν την περίπτωση; Καθώς ο κύριος όγκος της έρευνας θα εκτελεστεί από προσωπικό με συμβάσεις έργου η έρωτηση αυτή είναι καίριας σημασίας.

Απάντηση: Εξ όσων γνωρίζουμε αν τα μέλη της ομάδας είναι διδακτικό προσωπικό ή μεταπτυχιακοί φοιτητές στο Πανεπιστήμιο και ονοματισθούν στην πρόταση με τα βιογραφικά τους και στη συνέχεια στην Απόφαση χρηματοδότησης δεν απαιτείται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Σε περίπτωση που δεν ακολουθείται αυτή η διαδικασία δηλώνεται μόνο η αντίστοιχη δαπάνη και ακολουθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για σύναψη σύμβασης που δεν αφορά όλη τη χρονική διάρκεια του έργου. Εφόσον γνωρίζετε διαφορετική σχετική νομοθεσία παρακαλούμε να μας αποσταλεί.

6. Στην καρτέλα “uploads”, στο πεδίο CVs, εκτός από τα βιογραφικά των μελών των ομάδων, μπορούμε να ανεβάσουμε και περιγραφές των υποψηφίων που θα απασχοληθούν με σύμβαση έργου (* κύριος όγκος της έρευνας θα εκτελεστεί από προσωπικό με συμβάσεις έργου);

Απάντηση: Όχι, μόνο CVs των μελών των ομάδων και τα λοιπά δικαιολογητικά (βλ. ερώτηση 4)

7. Στο αρχείο Project Details (που κατεβάζουμε από το ηλεκτρονικό σύστημα), στο πεδίο A. “Implementation and Management” διατυπώνει: *“Describe the technological, the managerial capacity and the scientific experience of the Project Promoter and of all partners. Document the managerial capacity of the Coordinator Organization and the Scientific Supervisor ... the organizational structure and mechanisms of decision-making for the project.”*

Ταυτόχρονα πιο κάτω (στο επόμενο πεδίο) υπάρχει η διατύπωση *“How the project management is setting up? Describe the organizational structure for the management of the project, the communication and collaboration among partners and the decision-making mechanisms.”* . Σε ποιο από τα δύο πεδία πρέπει να αναλυθεί η οργανωτική δομή του management; Σε τι διαφέρουν οι δύο ερωτήσεις;

Απάντηση: Η πρώτη αφορά τη διαχειριστική επάρκεια των συμμετέχοντων φορέων και η δεύτερη το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου ειδικότερα του υποβαλλόμενου σχεδίου πρότασης.