



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Αθήνα, 15.6.2017
Αρ. πρωτ.:100804/12

**ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ
ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ 1ης ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΕΛΙΔΕΚ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ
ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας,
Έρευνας και Θρησκευμάτων



ΓΓΕΤ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΛΙΔΕΚ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ –ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	3
1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	3
2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	4
3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	5
3.1 Υποχρεώσεις ΕΥ/ΜΕ και ΦΥ	5
3.2. Ετήσιες Αναφορές Προόδου	6
3.3 Αναφορά Ολοκλήρωσης	6
4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	7
4.1 Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών	7
Α) Δαπάνες για αποζημίωση των ΜΕ/ΕΥ και των μελών της Ερευνητικής Ομάδας.	7
Α.1 Αμοιβή των ΜΕ	7
Α.2 Αμοιβή των υπόλοιπων μελών της Ερευνητικής Ομάδας	7
Β) Αναλώσιμα, έξοδα χρήσης ή αγοράς εξοπλισμού	7
Γ) Δαπάνες δημοσιότητας και διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων	8
Δ) Έξοδα μετακινήσεων	8
Ε) Δαπάνες διαχείρισης	9
4.2. Λογιστική παρακολούθηση	9
4.3 Φόρος Προστιθέμενης Αξίας	9
5. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	9
5.1 Χρονική παράταση	10
5.2 Τροποποίηση του Προϋπολογισμού	10
5.3 Τροποποίηση φυσικού αντικειμένου	10
5.4 Τροποποίηση της ερευνητικής ομάδας	10
5.5 Αλλαγή του Φορέα Υποδοχής	10
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	11
7. ΔΙΑΚΟΠΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ - ΑΝΑΚΤΗΣΗ	11

ΕΙΣΑΓΩΓΗ –ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Κύριος στόχος της δράσης είναι η υποστήριξη της υλοποίησης επιλεγμένων Ερευνητικών Έργων υψηλής επιστημονικής ποιότητας (Προτάσεων) για την πραγματοποίηση των οποίων Επιστημονικοί Υπεύθυνοι (ΕΥ) είναι Μεταδιδάκτορες Ερευνητές/τριες (ΜΕ). Οι ΜΕ έχουν την δυνατότητα να διαμορφώσουν τη δική τους ερευνητική ομάδα και να κατευθύνουν την υλοποίηση της Πρότασης που θα αναλάβουν. Στο πλαίσιο αυτό, θα έχουν ευκαιρίες για τη βελτίωση και ανάδειξη των δεξιοτήτων τους και την τόνωση της δημιουργικότητάς τους, διαμορφώνοντας καλές προοπτικές για την επιστημονική και επαγγελματική τους πορεία.

Οι Προτάσεις των ΜΕ θα υλοποιηθούν σε Πανεπιστήμια, ΤΕΙ και Ερευνητικά Κέντρα (ΕΚ) της χώρας, τα οποία θα είναι οι Φορείς Υποδοχής (ΦΥ), με στόχο τον εμπλουτισμό των ερευνητικών δραστηριοτήτων που διεξάγονται σε αυτά.

Η δράση αυτή αναμένεται να θέσει τις βάσεις για τη δημιουργία ελκυστικού περιβάλλοντος και ευκαιριών για τη διεξαγωγή ποιοτικού ερευνητικού έργου στη χώρα και να συνεισφέρει στη δημιουργία των κατάλληλων προϋποθέσεων για τη συγκράτηση του επιστημονικού δυναμικού της χώρας και τη προσέλκυση νέων επιστημόνων που εργάζονται στο εξωτερικό, υποκαθιστώντας τη μονόπλευρη φυγή από μια αμφίδρομη επιστημονική κινητικότητα.

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Οι Προτάσεις θα αξιολογηθούν από Θεματικές Επιτροπές (ΘΕ) αποτελούμενες από 3 έως 9 μέλη, οι οποίες θα ορισθούν για καθεμία από τις Επιστημονικές Περιοχές Έρευνας του Κεφαλαίου 3 της προκήρυξης. Η αρχική κατανομή των Προτάσεων στις ΘΕ έχει βασιστεί στη σχετική δήλωση του/της ΕΥ κατά την υποβολή της Πρότασης. Ωστόσο, η αρχική αυτή κατανομή μπορεί να αναθεωρηθεί αν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης διαπιστωθεί ότι το αντικείμενό της εμπίπτει σε διαφορετική Επιστημονική περιοχή από την αρχικά δηλωθείσα.

Στην περίπτωση Προτάσεων με διεπιστημονικό χαρακτήρα, αυτές αξιολογούνται από επιτροπές –οι οποίες θα συγκροτούνται από μέλη των ΘΕ– σχετικές με τα αντίστοιχα επιστημονικά πεδία.

Τα μέλη των ΘΕ προέρχονται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών του άρθρου 27 του Ν. 4310/2014. Εάν για ορισμένη αξιολόγηση δεν υπάρχουν στον πίνακα οι απαιτούμενοι για τη συγκεκριμένη περίπτωση ειδικοί επιστήμονες, επιτρέπεται με απόφαση της αρμόδιας υπηρεσίας της ΓΓΕΤ να ορίζονται ως μέλη ειδικοί επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής που δεν περιλαμβάνονται στο Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει τρεις φάσεις. Στην πρώτη φάση τα μέλη των ΘΕ επιλέγουν τις επικρατέστερες Προτάσεις με βάση τα κριτήρια της παραγράφου 8 της προκήρυξης. Οι Προτάσεις αυτές κατά τη δεύτερη φάση αποστέλλονται σε εξωτερικούς ειδικούς εμπειρογνώμονες για το αντικείμενο της κάθε Πρότασης. Οι εμπειρογνώμονες εξετάζουν σε βάθος την επιστημονική ποιότητα και απήχηση της Πρότασης, την ικανότητα της Ερευνητικής Ομάδας για την υλοποίησή της, το σχέδιο εργασίας και τον προτεινόμενο προϋπολογισμό και διατυπώνουν τις παρατηρήσεις και τα συμπεράσματά τους σε σύντομη αναφορά. Κατά την τρίτη φάση της αξιολόγησης οι ΘΕ λαμβάνουν υπόψη τους τις απόψεις των εμπειρογνομώνων και τη

γενικότερη εικόνα των Προτάσεων, βαθμολογούν και κατατάσσουν τις Προτάσεις ανά Επιστημονική περιοχή όπως περιγράφεται κατωτέρω. **Για το σύνολο των Προτάσεων θα υπάρξει ειδική αναφορά-αιτιολόγηση από τις ΘΕ.**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κάθε Πρόταση βαθμολογείται σε κλίμακα 100 μονάδων.

Το κριτήριο «Αξιολόγηση του ΕΥ» βαθμολογείται με 30 μονάδες

Αξιολογείται κατά πόσο ο/η υποψήφιος/α ΕΥ έχει αποδεδειγμένη επιστημονική ωριμότητα για την καθοδήγηση επιτυχούς εκτέλεσης της Πρότασης. Για το σκοπό αυτό θα ληφθούν υπόψη η ερευνητική εμπειρία του/της ΕΥ και η συνάφεια της με την Πρόταση, π.χ. τα ερευνητικά αποτελέσματα (συγγραφική δραστηριότητα, δημοσιεύσεις κ.λπ.), όπως φαίνεται από την επιτυχή ενασχόληση του/της ΜΕ με την έρευνα και γενικότερα τα επιστημονικά επιτεύγματα του /της ΕΥ ή άλλη συμπληρωματική επιστημονική εμπειρία.

Το κριτήριο «Αξιολόγηση του προτεινόμενου ερευνητικού έργου» βαθμολογείται με 70 μονάδες.

Αξιολογείται κατά πόσο η Πρόταση πληροί τα κριτήρια της επιστημονικής ποιότητας και αρτιότητας καθώς και, εφόσον εν προκειμένω καθίσταται εφικτό, οι ευρύτερες κοινωνικές και οικονομικές ωφέλειες και επιπτώσεις.

Στο πλαίσιο αυτό συνεκτιμούνται η εν δυνάμει καινοτομία της Πρότασης, η μεθοδολογία, η κρισιμότητα των προβλημάτων που αντιμετωπίζονται και η εμβέλεια των επιπτώσεων σε ακαδημαϊκό, ερευνητικό και κοινωνικό επίπεδο.

Θα ληφθούν υπόψη οι συνεργασίες με Ερευνητικά ή Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της αλλοδαπής και η γενικότερη εξωστρέφεια.

Η ελάχιστη απαιτούμενη συνολική βαθμολογία είναι οι 60 μονάδες (60% της μέγιστης συνολικής βαθμολογίας). Οι Προτάσεις που συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία χαμηλότερη των 60 μονάδων αποκλείονται από τη χρηματοδότηση.

Κατά την τρίτη και τελική φάση της αξιολόγησης οι ΘΕ προχωρούν στη βαθμολόγηση και κατάταξη των Προτάσεων. Συγκεκριμένα, λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις (συμπεράσματα, παρατηρήσεις των εμπειρογνομόνων), οι ΘΕ βαθμολογούν κάθε κριτήριο και καταγράφεται η αναλυτική αιτιολόγηση/επιχειρηματολογία επί της βαθμολογίας. Διατυπώνεται επίσης γνώμη σχετικά με το ύψος του προϋπολογισμού για την ορθολογική εκτέλεση της Πρότασης. Κατά το στάδιο αυτό μπορεί να προταθεί και περικοπή δαπανών, αν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Στη συνέχεια συντάσσεται ανά Επιστημονική Περιοχή Έρευνας, Πίνακας Κατάταξης Προτάσεων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης.

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των Προτάσεων και την έγκριση από το Γενικό Γραμματέα του καταλόγου των εγκεκριμένων Προτάσεων αναρτάται ο Πίνακας Κατάταξης Προτάσεων στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ και του ΕΛΙΔΕΚ.

Οι ΕΥ των οποίων εγκρίθηκε η Πρόταση καλούνται να υποβάλουν εντός προθεσμίας είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση του Πίνακα Κατάταξης Προτάσεων για την έγκριση τα εξής:

- 1) **Βεβαίωση Συνεργασίας με το ΦΥ** υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΦΥ.
- 2) **Βεβαίωση Συνεργασίας με ερευνητικούς φορείς της αλλοδαπής (σε περίπτωση σχετικής συνεργασίας)** υπογεγραμμένη από τον εκάστοτε αρμόδιο, στην οποία θα περιλαμβάνεται συνοπτικά η συνεισφορά τους στην υλοποίηση της Πρότασης.
- 3) **Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος.** Σε περίπτωση που το διδακτορικό δίπλωμα έχει αποκτηθεί σε ίδρυμα της αλλοδαπής, απαιτείται η προσκόμιση αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΟΑΤΑΠ.
- 4) **Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986** του/της ΕΥ: α) περί μη χρηματοδότησης του αντικειμένου της Πρότασης από άλλες πηγές και β) ότι ο ΕΥ και οι συνυποβάλλοντες διεπιστημονική Πρόταση ΜΕ δεν είναι συνταξιούχοι και δεν κατέχουν θέση δημοσίου υπαλλήλου ή ΙΔΑΧ στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα και δεν θα κατέχουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πρότασης.
- 5) Στην περίπτωση ανδρών ΕΥ ή ΜΕ ελληνικής υπηκοότητας, **πιστοποιητικό** του αρμόδιου στρατολογικού γραφείου που να βεβαιώνει ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
- 6) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για όσες γυναίκες επιθυμούν να τεκμηριώσουν προσαύξηση του χρονικού διαστήματος από το έτος αναγόρευσής του/της υποψήφιου/ας ΜΕ σε διδάκτορα.
- 7) Υποβολή Πίνακα με Επικαιροποιημένο Προϋπολογισμό του έργου.

Μετά την υποβολή όλων των παραπάνω στοιχείων εκδίδεται η Απόφαση Χρηματοδότησης.

Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης ερευνητικού έργου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της απόφασης χρηματοδότησης. Η πραγματοποίηση των δαπανών για κάθε ερευνητικό έργο ξεκινά από την ημερομηνία έναρξής του.

3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

3.1 Υποχρεώσεις ΕΥ/ΜΕ και ΦΥ

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πρότασης/Εργου γίνεται μέσω Ετήσιων Αναφορών για να ελεγχθεί η υλοποίηση των όρων της Απόφασης Χρηματοδότησης και μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της Πρότασης, μέσω της υποβολής Αναφοράς Ολοκλήρωσης.

Προς το σκοπό αυτό ο ΕΥ/ΜΕ και ο ΦΥ έχουν την ευθύνη για: α) τη συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων, δικαιολογητικών και εγγράφων, β) τη συμπλήρωση των εντύπων και την έγκαιρη αποστολή τους στην αρμόδια υπηρεσία της ΓΓΕΤ, γ) τη συνεργασία κατά τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων.

Ειδικότερα, ο ΦΥ οφείλει να διατηρεί ξεχωριστό λογαριασμό σχετικά με την Πρόταση, και να τηρεί όλα τα παραστατικά οικονομικής διαχείρισης της Πρότασης καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης της και για διάστημα δύο ετών μετά την ολοκλήρωση αυτής, όπως περιγράφεται

κατωτέρω στην Οικονομική Διαχείριση της Πρότασης (παρ. 4.2). Ο έλεγχος της προόδου του φυσικού αντικειμένου θα γίνεται από εμπειρογνώμονες ειδικούς στους ερευνητικούς τομείς που αφορά η Πρόταση, ενώ ο έλεγχος του οικονομικού αντικειμένου θα διενεργείται από στελέχη ή/και συνεργάτες της ΓΓΕΤ με τη συνδρομή ειδικών εξωτερικών εμπειρογνομένων, όπου απαιτείται.

3.2. Ετήσιες Αναφορές Προόδου

Στο τέλος κάθε έτους από την ημερομηνία έναρξης υλοποίησης της Πρότασης, ο ΕΥ αποστέλλει στη ΓΓΕΤ μέσω του ΕΛΚΕ ή της οικονομικής Υπηρεσίας του ΦΥ, Αναφορά Προόδου, σε ηλεκτρονική μορφή, η οποία περιλαμβάνει:

α) Περιγραφή του μέρους του Έργου που υλοποιήθηκε στο χρονικό διάστημα αναφοράς.

β) Αντίγραφα των παραστατικών δαπανών της αντίστοιχης περιόδου που τηρούνται στο δικαιούχο, ανά κατηγορία δαπάνης, τα οποία θα συνοδεύονται απαραίτητα από τις εξοφλητικές αποδείξεις, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωσή τους και τις λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, έτσι όπως αυτά περιγράφονται κατωτέρω στην παράγραφο 4 του παρόντος.

3.3 Αναφορά Ολοκλήρωσης

Το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία λήξης του Έργου, όπως αυτή καθορίζεται στην Απόφαση Χρηματοδότης, ο ΕΥ αποστέλλει στη ΓΓΕΤ μέσω του ΕΛΚΕ ή της οικονομικής υπηρεσίας του ΦΥ σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, Αναφορά Ολοκλήρωσης.

Η Αναφορά Ολοκλήρωσης θα περιέχει το σύνολο των στοιχείων των ετήσιων Αναφορών Προόδου.

Επίσης, πρέπει να υποβάλλεται μια περίληψη της πλήρους έκθεσης (στα ελληνικά και στα αγγλικά) σε μορφή κατάλληλη για δημοσίευση, όπου αναφέρονται οι στόχοι και τα συμπεράσματα που προέκυψαν κατά την υλοποίηση του Έργου.

Στην περίπτωση που η έρευνα δεν μπορεί να καταλήξει σε αποτέλεσμα με συγκεκριμένα παραδοτέα, για επιστημονικούς, ερευνητικούς ή ακαδημαϊκούς λόγους, συντάσσεται επιστημονική έκθεση από τον ΕΥ, η οποία υποβάλλεται μέσω του ΦΥ, στην αρμόδια υπηρεσία της ΓΓΕΤ προς αξιολόγηση της ερευνητικής προσπάθειας και των ενδιάμεσων παραδοτέων, καθώς και εξέταση και έγκριση των δαπανών που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί.

Με βάση τα στοιχεία της Αναφοράς Ολοκλήρωσης θα διενεργείται η πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και θα αποφασίζεται η καταβολή ή μη της αποπληρωμής καθώς και το ακριβές ποσό της αποπληρωμής ή, εφόσον προκύψει λόγος, της αχρεωστήτως καταβληθείσας δημόσιας δαπάνης.

3.4 Υποβολή αντιρρήσεων

Στην περίπτωση που υπάρχει διαφωνία με τα αποτελέσματα της πιστοποίησης, ο ΕΥ μπορεί να υποβάλει στη ΓΓΕΤ τις αντιρρήσεις του το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών μετά την κοινοποίηση των Αναφορών Προόδου. Μετά την πάροδο της προθεσμίας αυτής θα θεωρείται ότι τα αποτελέσματα των Αναφορών Προόδου έχουν γίνει αποδεκτά και δεν χωρεί η υποβολή αντιρρήσεων.

4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

4.1 Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών

A) Δαπάνες για αποζημίωση των ΜΕ/ΕΥ και των μελών της Ερευνητικής Ομάδας.

Οι υποβαλλόμενες δαπάνες της κατηγορίας αυτής πρέπει να αποτελούν τουλάχιστον το 50% του συνολικών δαπανών της Πρότασης.

A.1 Αμοιβή των ΜΕ

Ο/Η ΜΕ ο που θα απασχολείται στην Ερευνητική Ομάδα θα συνδέεται με τον ΦΥ με σχέση εξαρτημένης εργασίας (σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης) ή μίσθωσης έργου. Ο χρόνος απασχόλησης καθορίζεται στη σύμβασή του και δε μπορεί να υπερβαίνει την ημερομηνία λήξης του φυσικού αντικειμένου του Έργου.

Τα ανώτατα όρια της μηνιαίας αμοιβής των ΜΕ αποτυπώνονται σύμφωνα με τον Πίνακα 1 της παραγράφου 6.1 της Προκήρυξης. Τα κατώτατα όρια είναι το 90% των αντίστοιχων αμοιβών που λαμβάνουν Ερευνητές Γ' βαθμίδας.

Η εργασία του/των ΜΕ από/στο εξωτερικό επιτρέπεται μόνο i) αν ο ΦΥ γνωρίζει εξ αρχής μια τέτοια πρόθεση του ΜΕ ii) προκύπτει σαφώς από τις ανάγκες του έργου και iii) εφόσον αυτό γίνει για περιορισμένο χρονικό διάστημα.

A.2 Αμοιβή των υπόλοιπων μελών της Ερευνητικής Ομάδας

Όλα τα αμειβόμενα μέλη της Ερευνητικής Ομάδας θα συνδέονται με τον ΦΥ με σχέση εξαρτημένης εργασίας (σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης) ή μίσθωσης έργου. Τα ανώτατα όρια της μηνιαίας μισθωτικής αμοιβής των μελών της Ερευνητικής Ομάδας (εκτός των ΜΕ) αποτυπώνονται στον Πίνακα 2 της παραγράφου 6.2 της Προκήρυξης.

Τα ονοματισμένα άτομα που συμμετέχουν στην Ερευνητική Ομάδα μπορούν να αντικαθίστανται από άλλα άτομα τα οποία έχουν τα ίδια προσόντα, όπως αυτό ορίζεται κατωτέρω στο Κεφάλαιο 5 που αφορά στις Τροποποιήσεις (παρ. 5.4).

Επισημαίνεται ότι:

Για τον υπολογισμό των ποσών του συνολικού μισθολογικού κόστους που θα χρεώνεται στη χρηματοδότηση του Έργου, προστίθενται και οι νόμιμες εργοδοτικές εισφορές, οι οποίες αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη του Έργου. Στις συμβάσεις μίσθωσης έργου προστίθεται και ο ΦΠΑ ο οποίος αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη του Έργου, εφόσον δεν ανακτάται από τον ΦΥ. Ο χρόνος απασχόλησης καθορίζεται στις συμβάσεις και ο ΦΥ θα τηρεί φύλλα χρονοχρέωσης.

1. Τα απαραίτητα παραστατικά για την έγκριση ως επιλέξιμων των ανωτέρω δαπανών είναι τα εξής:

- Σύμβαση μίσθωσης έργου/εργασίας ορισμένου χρόνου
- Μηνιαία φύλλα χρονοχρέωσης υπογεγραμμένα από τον ΕΥ, το αντίστοιχο μέλος της Ερευνητικής Ομάδας και τον εκπρόσωπο του ΦΥ
- Παραστατικό δαπάνης (μισθοδοτική κατάσταση/ Τ.Π.Υ/ Τίτλος κτήσης)
- Παραστατικά εξόφλησης (αμοιβή).

B) Αναλώσιμα, έξοδα χρήσης ή αγοράς εξοπλισμού

Στην εν λόγω κατηγορία εμπίπτουν:

α) Αγορά υλικών άμεσης ανάλωσης (όπως εργαστηριακά αναλώσιμα και αντιδραστήρια), εντύπων, γραφικής ύλης, αναλωσίμων Η/Υ για την υλοποίηση του ερευνητικού Έργου.

β) Έξοδα χρήσης εξοπλισμού που διατίθεται από τον ΦΥ. Η χρήση εξοπλισμού συνεργαζόμενου φορέα της αλλοδαπής είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή πραγματοποίηση του Έργου και αιτιολογείται επαρκώς και

γ) Αγορά μικροεξοπλισμού. Επισημαίνεται ότι επιλέξιμη δαπάνη αποτελεί η αγορά παγίων και όχι η απόσβεσή τους.

Γ) Δαπάνες δημοσιότητας και διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων

Περιλαμβάνουν δαπάνες δημοσιεύσεων σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά του/της ΜΕ ή των μελών της Ερευνητικής Ομάδας, δαπάνες εγγραφής σε συνέδρια με ομιλία- ανακοίνωση ή poster, δαπάνες προετοιμασίας των δημοσιεύσεων, δαπάνες οργάνωσης και διεξαγωγής ημερίδων, δαπάνες για έκδοση μονογραφιών, έκδοση βιβλίων ή προετοιμασία οπτικο-ακουστικού υλικού, δαπάνες κατοχύρωσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητά τους είναι η αναφορά στη χρηματοδότηση της Πρότασης (Acknowledgements) από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ) – General Secretariat for Research and Technology (GSRT) και το Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ) – Hellenic Foundation for Research and Innovation (HFRI) μέσω της παρούσας δράσης με το κατάλληλο λεκτικό, αλλά και με τη χρήση των σχετικών λογότυπων όπου αυτό είναι εφικτό. Η προϋπόθεση αυτή ισχύει και για πιθανές ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, περιοδικά κλπ.

Ειδικά για την περίπτωση των δαπανών κατοχύρωσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον υπάρξουν, θα εφαρμοσθούν οι όροι επιλεξιμότητας αφού ζητηθεί η γνωμοδότηση εξωτερικού/ών εμπειρογνώμονα/ων αναφορικά με τη συνδρομή τους και την ενδεδειγμένη διαδικασία εφαρμογής τους.

Δ) Έξοδα μετακινήσεων

Οι δαπάνες μετακίνησης, εφόσον κριθούν επιλέξιμες, καταβάλλονται πλέον της αμοιβής.

Η κατηγορία περιλαμβάνει τα ποσά που αναγνωρίζει ο ΦΥ για δαπάνες μετακίνησης: α. τα έξοδα κίνησης, β. τα έξοδα διανυκτέρευσης, γ. την ημερήσια αποζημίωση.

Αφορά μετακινήσεις στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό των μελών της Ερευνητικής Ομάδας για τις ανάγκες του Έργου, για:

α) συμμετοχή με προφορική ή αναρτημένη ανακοίνωση σε συνέδρια,

β) συνεργασία με ερευνητική ομάδα ή/ και ερευνητικό φορέα του εσωτερικού ή του εξωτερικού,

γ) έρευνα πεδίου, μετρήσεις, επιτόπια συλλογή δεδομένων, επιμόρφωση, εκπαίδευση, απόκτηση τεχνικών δεξιοτήτων κ.λπ.

Επισημαίνεται ότι παρακολούθηση συνεδρίου χωρίς ανακοίνωση προβλέπεται μόνο για τον/τη ΜΕ/ΕΥ (και τους συνυποβάλλοντες ΜΕ σε περίπτωση διεπιστημονικών προτάσεων).

Στην κατηγορία αυτή υπό την προϋπόθεση ότι οι σχετικές δράσεις εμπίπτουν στην κατηγορία Β3 «Δαπάνες δημοσιότητας και διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων» είναι δυνατή η πρόσκληση διακεκριμένων ερευνητών από το εξωτερικό. Στην περίπτωση αυτή είναι δυνατόν να καλυφθούν έξοδα κίνησης, διανυκτέρευσης και διατροφής με την υποβολή σχετικών παραστατικών (αποδείξεων).

Η μετακίνηση καθώς και η εκκαθάριση της σχετικής δαπάνης διέπεται από τον Ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», Υποπαράγραφος Δ.9: ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ (ΦΕΚ 94 τ. Α'/14-08-2015) και τυχόν τροποποιήσεις του.

Απαιτούμενα παραστατικά

- Εξοδολόγιο
- Παραστατικά εξόδων μετακίνησης (εισιτήρια, κάρτες επιβίβασης, τιμολόγιο διαμονής).
- Παραστατικό ημερήσιας αποζημίωσης. Επισημαίνεται ότι η ημερήσια αποζημίωση θεωρείται αμοιβή και σε περίπτωση συμβασιούχων έργου απαιτείται έκδοση ανάλογου παραστατικού (Τιμολογίου ή τίτλου κτήσης για μη επιτηδευματίες).
- Βεβαίωση συμμετοχής ή παρακολούθησης.

Ε) Δαπάνες διαχείρισης

Οι δαπάνες διαχείρισης του Έργου και λειτουργικών εξόδων του ΦΥ θα ανέρχονται σε έως **10%** επί του συνολικού κόστους του Έργου και θα καταβάλλονται στους ΕΛΚΕ ή στις αντίστοιχες οικονομικές υπηρεσίες του ΦΥ.

4.2. Λογιστική παρακολούθηση

Προκειμένου να μπορεί να γίνει διαχείριση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου, όπως αυτή περιγράφεται στην παράγραφο 3.1 του παρόντος, είναι απαραίτητη η **τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού από τον ΦΥ** στα λογιστικά βιβλία για τις δαπάνες και τα έσοδα του Έργου σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ).

Τα παραστατικά δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

4.3 Φόρος Προστιθέμενης Αξίας

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο αν ο ΦΥ δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει, όπως αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση από την αρμόδια ΔΟΥ. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιονδήποτε τρόπο, δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και αν δεν ανακτάται από τον φορέα.

5. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Οι τροποποιήσεις που σχετίζονται με κρίσιμες παραμέτρους που ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση του έργου και υποβάλλονται με τεκμηριωμένο αίτημα προς έγκριση από επιτροπή αξιολόγησης, η οποία ορίζεται από τη ΓΓΕΤ.

5.1 Χρονική παράταση

Η συνολική διάρκεια του ερευνητικού έργου μαζί με το διάστημα της παράτασης δεν θα υπερβαίνει τους 42 μήνες.

Ειδικά όσον αφορά **μικρές αλλαγές** επιμέρους δραστηριοτήτων, εντός του εγκεκριμένου συνολικού χρόνου υλοποίησης του Έργου και εφόσον κριθεί από τον ΕΥ ότι απαιτούνται για την ομαλή και ποιοτική υλοποίησή της, δεν απαιτείται έγκριση.

5.2 Τροποποίηση του Προϋπολογισμού

Επιτρέπεται η τροποποίηση του προϋπολογισμού μεταξύ των κατηγοριών δαπανών όπως αυτές αποτυπώνονται στην προκήρυξη μέχρι 20% χωρίς αίτημα στη ΓΓΕΤ με την προϋπόθεση ότι οι δαπάνες μισθοδοσίας θα πρέπει να ανέρχονται σε τουλάχιστον το 50% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου και οι δαπάνες διαχείρισης έως 10% αυτού.

Επικαιροποιημένος πίνακας του προϋπολογισμού και σύντομη αναφορά στην οποία θα αποτυπώνεται η αναγκαιότητα τροποποίησής του θα συνοποβάλλονται με την ετήσια Αναφορά Προόδου.

5.3 Τροποποίηση φυσικού αντικειμένου

- Η αλλαγή ή διαφοροποίηση του αριθμού των παραδοτέων επιτρέπεται κατόπιν εγκρίσεως από την αρμόδια υπηρεσία της ΓΓΕΤ.

- Επιτρέπεται η αλλαγή ή τροποποίηση της μεθοδολογίας η οποία θα ακολουθηθεί κατά την υλοποίηση.

5.4 Τροποποίηση της ερευνητικής ομάδας

Σε περίπτωση που ο/η ΕΥ, αποχωρήσει οριστικά πριν από την ολοκλήρωση του Έργου, μπορεί να προτείνει προς έγκριση ως νέο/α ΕΥ άλλον/η ΜΕ τουλάχιστον ισότιμων προσόντων, ή μέλος ΔΕΠ ή Ερευνητή. Σε περίπτωση αποχώρησης ΜΕ ή άλλου μέλους της ερευνητικής ομάδας το προς αντικατάσταση μέλος θα επιλεγεί κατόπιν σχετικής προκήρυξης του ΦΥ, το περιεχόμενο της οποίας, θα καθοριστεί από τον ΕΥ.

5.5 Αλλαγή του Φορέα Υποδοχής

Αλλαγή του ΦΥ επιτρέπεται μετά την έγκριση ή και κατά την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου, με πλήρη και αιτιολογημένη τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα της αλλαγής.

Τα αιτήματα τροποποιήσεων, μπορούν να κατατίθενται τουλάχιστον 30 (τριάντα) ημερολογιακές μέρες πριν την ημερομηνία ολοκλήρωσης του Έργου (η ημερομηνία υποβολής καθορίζεται από τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα αποδοθεί στο σχετικό εισερχόμενο έγγραφο). Αιτήματα που υποβάλλονται έπειτα από αυτήν την προθεσμία δε θα εξετάζονται.

Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα τροποποιήσεων δεν θα εξετάζονται έως ότου υποβληθούν όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά στοιχεία και δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα ή στην Απόφαση Χρηματοδότησης. Εφόσον υποβληθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία, η ΓΓΕΤ θα επεξεργάζεται τα αιτήματα τροποποιήσεων και θα αποστέλλει τις σχετικές απαντητικές επιστολές ή και τροποποιητικές αποφάσεις, όπου απαιτείται.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η χρηματοδότηση προς τους ΕΛΚΕ ή τις οικονομικές υπηρεσίες των ΦΥ πραγματοποιείται ως εξής:

Για τις Προτάσεις που εγκρίνονται προς χρηματοδότηση **καταβάλλεται ως προκαταβολή το 50% της συνολικής εγκριθείσας χρηματοδότησης.**

Μετά την υποβολή της πρώτης ετήσιας Αναφοράς Προόδου και τον έλεγχο και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και της ομαλής και επιτυχούς πορείας της υλοποίησης του Έργου, **καταβάλλεται 40% της χρηματοδότησης ως δεύτερη δόση.**

Μετά την ολοκλήρωση της τελικής πιστοποίησης καταβάλλεται το υπόλοιπο **10%.**

7. ΔΙΑΚΟΠΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ - ΑΝΑΚΤΗΣΗ

Στις περιπτώσεις που δεν υποβάλλονται εμπρόθεσμα οι ετήσιες Αναφορές Προόδου και η Αναφορά Ολοκλήρωσης καθώς και τα παραστατικά δαπανών ή δεν αποστέλλονται τα συμπληρωματικά στοιχεία που ζητούνται κατά την αξιολόγηση της υλοποίησης του Έργου από την αρμόδια υπηρεσία ΓΓΕΤ ή όταν διαπιστωθούν σοβαρές παραβάσεις των όρων της Απόφασης Χρηματοδότησης, η ΓΓΕΤ έχει το δικαίωμα να προχωρήσει αρχικά στην προσωρινή διακοπή της καταβολής της δημόσιας δαπάνης και εν συνεχεία στην οριστική διακοπή της και σε πράξη καταλογισμού για επιστροφή μέρους ή όλης της χρηματοδότησης σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων.

**Η Γενική Γραμματέας
Έρευνας και Τεχνολογίας**

Δρ. Μ. Κυπριανίδου